**Памятка «Эффективные приемы написания статьи»**

1. Приступайте к написанию статьи тогда, когда вам есть что сказать общественности. Помните, что читателям нужно дать знания, решение конкретных задач.
2. Делитесь опытом, высказывая советы и рекомендации. Делитесь принципами своей работы, своим мнением, раскрывайте в своих статьях разные аспекты профессиональной деятельности
3. Подтверждайте в статье актуальность своего опыта решением конкретных проблем.
4. Надо писать так, чтобы в Ваших словах каждый находил ответы на свою проблему.
5. Определитесь с изданием, в которое направите статью и подробнее познакомьтесь с ним, в т.ч. с техническими требованиями, которые редакция выдвигает авторам.
6. Очень важно начать статью так, чтобы привлечь внимание читателей к теме публикации и использовать различные способы преподнесения материала. Этому могут служить: яркие примеры, цифры, рисунки, схемы, таблицы, фото и т.п. Не меньшее значение имеет и окончание статьи. Нужно не только заранее обдумать содержание заключения статьи, но и позаботиться о его оформлении, о тех словах, которыми можно было бы лаконично и выразительно завершить статью.
7. Тема Вашей будущей статьи должна быть хорошо знакома Вам. Пишите о том, в чем Вы хорошо разбираетесь. Целесообразно взять тему, которую Вы считаете наиболее важной и нужной, и постарайтесь ее оформить как можно точнее, конкретнее.
8. Определившись с темой Вашей статьи, набросайте краткий план темы (3-4 основных вопроса), затем составьте по теме тезисы. Вспомните и поместите в плане факты, которые будут использованы как основание для Ваших выводов. Снова и снова уточняйте план. Уже в нем должна быть основная идея и логика изложения темы.
9. Изучите научно-методическую литературу, соберите информацию, проанализируйте ее и выберете только самое полезное. Ведите библиографию литературы по интересующему Вас вопросу.
10. Сначала пишите на черновик. Многие авторы придерживаются следующего способа написания статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. Доброжелательному восприятию текста (а к этому всегда стремится автор) очень мешает нагромождение слов, фраз, а иногда и целых предложений с нулевой информационной нагрузкой. Избегайте общих фраз, не стремитесь писать «наукообразно». Избегайте фраз, наподобие:

«…Сейчас, когда негативная социализация стала одним из явлений воспитательной практики в силу громадного прессинга на ум и душу ребенка средств массовой информации, социума, негативной социально-психологической атмосферы воспитания ребенка в семье, вхождение педагога с ребенком в контекст современной культуры затруднено...»;

«…ориентировано на достижение главной цели: формирование личности юного гражданина, будущего защитника Отечества с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения, формирование компетентности, интеллекта, нравственности, коммуникабельности, креативности, культурности, патриотизма, толерантности, трудолюбия, любви к семье и природе, гуманного отношения к миру, духовное и физическое здоровье, реализуемой через задачи…»;

«…грубой примитивной интерпретации научно-педагогических идей, цинично-конъюнктурная манипуляция разнообразными формами…»;

«системным кризисом, сопровождающегося девальвацией культурных и духовно-нравственных ценностей, потребительским отношением к природе, неуважением к государству, законам, моральным нормам, к памятникам культуры и истории, месту, где родился и живет человек, а также к представителям старшего поколения, характеризующимся факторами разрушения личности и общества…».

1. Используйте короткие предложения с однозначным значением. Мысли старайтесь излагать кратко, просто, логично, последовательно, стройно, избегая повторов.
2. Используйте цитирование, крылатые фразы, но соблюдайте их уместность, это поможет подчеркнуть мысль, заострить внимание читателей, сделать эффективнее восприятие Вашей статьи.
3. Если в статье используете терминологию, добавьте к статье и определения. Соблюдайте точность высказываний, названий, ссылок.
4. Не допускаются:
* утверждения, противоречащие объективной действительности или законам науки;
* неправильное употребление профессиональной терминологии;
* неумелое использование терминов из других сфер жизни, ведущее к искажению смысла;
* внутренние противоречия в пределах одной статьи;
* противоречия фактического характера с другими материалами, публикуемыми в издании, которые снижают уровень доверия к журналу в целом;
* искажение реалий (политических, экономических, страноведческих), что сказывается на восприятии и других высказываний автора.
1. Информацию подавайте структурированно, разбивая текст на абзацы, а если того требует содержание, то и на тематические блоки с равнозначным описанием каждого блока.
2. При оформлении текста используйте возможности оформления шрифта текста: курсивное и полужирное начертание.
3. Есть некоторые психологические моменты восприятия Вашей статьи читателями. Статья должна иметь свой ритм и стиль, сообразный вашему характеру и вкусу, но в первую очередь, сообразно стилю издания, в которое Вы потом направите свою статью. Стиль статьи должен быть однородным.
4. Статья должна быть хорошо оформлена. Подберите и надлежащим образом оформите схемы, таблицы, список литературы. Иллюстрирующий статью материал дает возможность сделать текст более доказательным. Он обязательно должен быть прокомментирован в тексте статьи. Особое внимание уделите фотоматериалам. Присутствие фотографии автора статьи несет дополнительную информацию о статье. Подберите дополнительно фотографии, отражающие работу педагога с обучающимися в кабинете, в учреждении, вне учреждения.
5. Когда статья написана, определите:
* соответствует ли статья теме,
* раскрыта ли основная мысль,
* соответствует ли статья составленному плану,
* соразмерны ли его части,
* не нарушена ли связь между частями текста статьи,
* хорошо ли подобраны цитаты.
1. Уделите внимание языку статьи и исправьте речевые недочеты, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
2. Отложите текст на некоторое время, затем снова прочитайте и, если потребуется, исправьте. Можно воспользоваться помощью коллег и дать им прочитать Вашу статью.
3. Оформите статью в соответствии с требованиями издания, в которое намереваетесь отправить готовую статью.
4. Даже когда статья написана, правильно оформлена и отправлена в редакцию журнала, работа автора еще не завершена. Предстоит связаться с редакцией и поинтересоваться, получили ли издатели Вашу статью, есть ли у них какие-то к Вам замечания и рекомендации по поводу Ваших материалов и когда, в каком номере журнала статья будет опубликована. Если точная дата неизвестна, попросите сообщить Вам о ней тогда, когда это станет возможным.
5. Редактор может потребовать у автора разъяснений, более точных формулировок, устранения неясностей. Конечно же, все это делается, чтобы Ваш материал был качественнее. Но как бы ни проводилось редактирование, помните – только автор отвечает за свой материал. Автор должен отправлять материал в готовом виде, не в виде полуфабриката.

***Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Надеемся, тем педагогам, которые решат воспользоваться рекомендациями, прочитанное здесь принесет пользу.***